

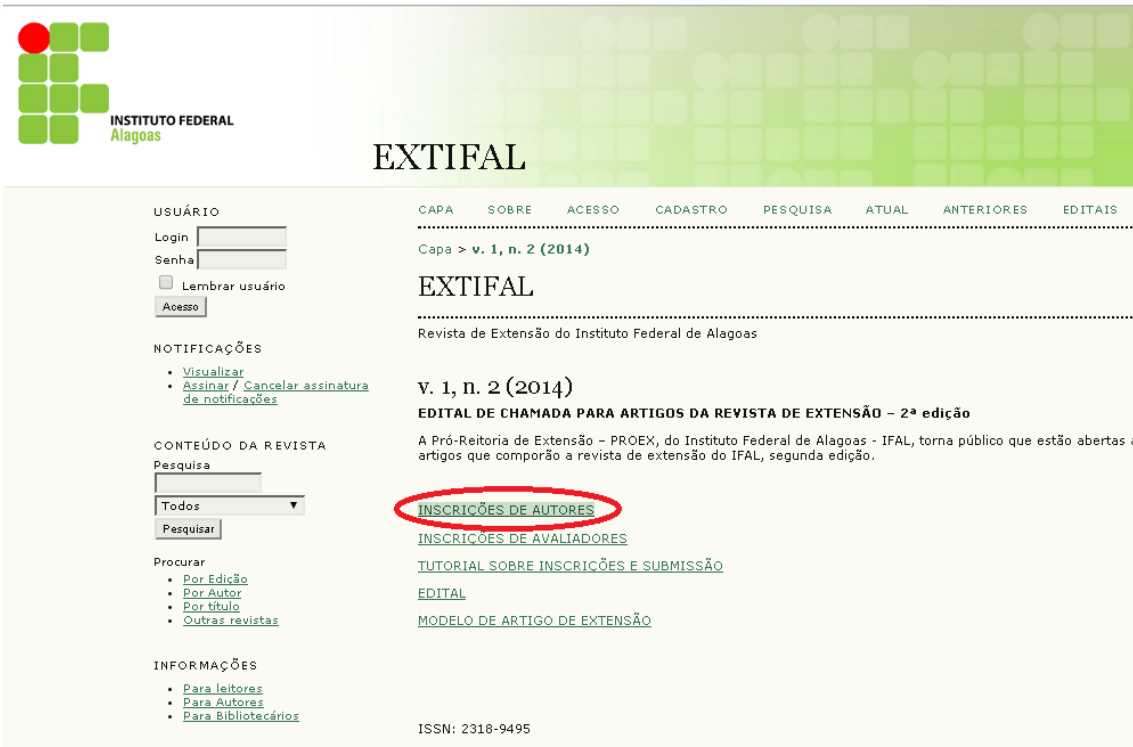
COMO SUBMETTER UM PROJETO ATRAVÉS DO SISTEMA OJS DO IFAL

Este pequeno tutorial tem como objetivo mostrar de forma simplificada o processo de submissão de Projetos através do sistema OJS.

Antes de efetuar uma submissão é necessário realizar o cadastro no sistema. A seguir, encontram-se todas as etapas para a realização do mesmo.

Cadastro

Para iniciar a submissão é necessário efetuar um cadastro no sistema clicando em “INSCRIÇÕES DE AUTORES”, como mostra a figura abaixo:



The screenshot displays the website for the Instituto Federal de Alagoas (IFAL). The header includes the IFAL logo and the text 'INSTITUTO FEDERAL Alagoas'. The main title is 'EXTIFAL'. A navigation menu at the top lists: CAPA, SOBRE, ACESSO, CADASTRO, PESQUISA, ATUAL, ANTERIORES, EDITAIS. Below the menu, the page title is 'Capa > v. 1, n. 2 (2014)'. The main content area features the title 'EXTIFAL' and the subtitle 'Revista de Extensão do Instituto Federal de Alagoas'. Below this, it specifies 'v. 1, n. 2 (2014)' and 'EDITAL DE CHAMADA PARA ARTIGOS DA REVISTA DE EXTENSÃO – 2ª edição'. A paragraph of text follows: 'A Pró-Reitoria de Extensão – PROEX, do Instituto Federal de Alagoas - IFAL, torna público que estão abertas a artigos que comporão a revista de extensão do IFAL, segunda edição.' A list of links is provided, with 'INSCRIÇÕES DE AUTORES' circled in red. Other links include 'INSCRIÇÕES DE AVALIADORES', 'TUTORIAL SOBRE INSCRIÇÕES E SUBMISSÃO', 'EDITAL', and 'MODELO DE ARTIGO DE EXTENSÃO'. The ISSN number '2318-9495' is displayed at the bottom.

Na próxima página deve-se digitar os dados cadastrais obrigatórios - marcados com “*” do Professor que irá submeter o projeto, selecionar a opção “autor” e em seguida clicar em “Cadastrar” .

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar usuário

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES EDITAIS

Capa > Usuário > **Cadastrar**

Cadastrar

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

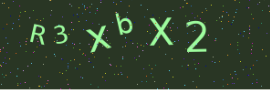
[Clique aqui](#) caso já possua cadastro em alguma revista do portal.

Perfil

Login*

Senha*

Repetir senha*

Validação* 

Informe o código como aparece na imagem.

Pronome de tratamento

Prenome*

Nome do meio

Sobrenome*

Iniciais Joan Alice Smith = JAS

Sexo

Instituição/Afiliação

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

Assinatura

E-mail* [POLÍTICA DE PRIVACIDADE](#)

Confirmar e-mail*

URL

Fone

Fax

Endereço postal

Pais

Resumo da Biografia/ Link do Lattes (Ex.: departamento e área)

Confirmação

Idiomas conhecidos

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

English

Español

Français

Português (Brasil)

Cadastrar como

Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.

Autor: Pode submeter à revista.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de avaliação (áreas de interesses e metodologias de pesquisa). Identifique as áreas de interesse para avaliação (áreas específicas e métodos de pesquisa):

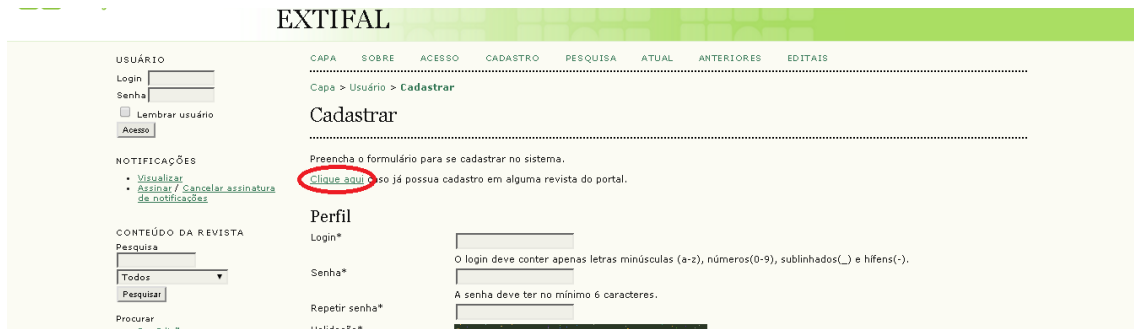
##user.interests.description##

* Indica campo obrigatório

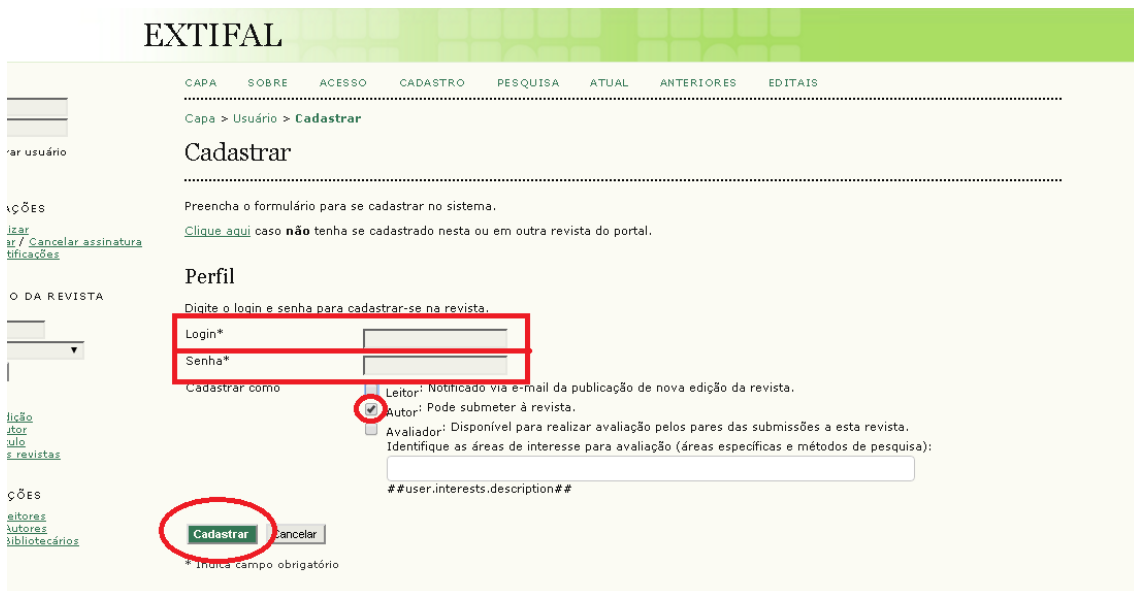
Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Caso o candidato já tenha uma conta no OJS (em virtude de outras submissões), basta acessar o link “clique aqui”, disponível na página de cadastro.



Em seguida inserir o “login e a senha” nos campos abaixo e clicar em cadastrar para criar a conta de usuário no OJS.



Caso o usuário não se lembre do “login e a senha” cadastrada no sistema, basta clicar na guia “ACESSO” e clicar em “Esqueceu a Senha?”

CAPA **ACESSO** CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES EDITAIS

Capa > Acesso

Acesso

Login

Senha

Lembrar com login e senha

[> Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema](#)

[> Esqueceu a senha?](#)

ISSN: 2318-9495

USUÁRIO
Login
Senha
 Lembrar usuário

NOTIFICAÇÕES
• [Visualizar](#)
• [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa
Todos

Procurar
• [Por Edição](#)
• [Por Autor](#)
• [Por título](#)
• [Outras revistas](#)

INFORMAÇÕES
• [Para leitores](#)
• [Para Autores](#)
• [Para Bibliotecários](#)

Em seguida digitar o email utilizado para se cadastrar no Sistema e clicar em Nova senha. Uma mensagem será enviada para sua caixa de e-mail contendo o login e a senha de acesso.

CAPA SOBRE **ACESSO** CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES EDITAIS

Capa > Nova senha

Nova senha

Por questões de segurança, o sistema envia uma nova senha a usuários cadastrados, em vez de informar a senha atual.
Digite seu e-mail para obter uma nova senha. Uma mensagem de confirmação será enviada ao e-mail informado, com link para iniciar o processo de troca de senha.

E-mail do usuário cadastrado

[> Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema](#)

ISSN: 2318-9495

USUÁRIO
Login
Senha
 Lembrar usuário

NOTIFICAÇÕES
• [Visualizar](#)
• [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa
Todos

Procurar
• [Por Edição](#)
• [Por Autor](#)
• [Por título](#)
• [Outras revistas](#)

INFORMAÇÕES
• [Para leitores](#)
• [Para Autores](#)
• [Para Bibliotecários](#)

Submissão do Projeto

Para submeter um projeto para o programa de bolsas deve-se primeiramente efetuar login no sistema em seguida, na página do usuário, clicar no link “Nova Submissão”



Na página “Passo 1” aparecerá os documentos necessários para a submissão do “Projeto” e a seleção da área (seção) do projeto. Vale lembrar que o acesso a próxima etapa só ocorre após a marcação de todos os requisitos descritos na guia “Diretrizes de Submissão” e a seleção da devida área para o projeto. Após a marcação de todas as diretrizes, clique em “Salvar e Continuar”.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES EDITAIS

Logado como: **autor teste**

- Meus periódicos
- Perfil
- Sair do sistema

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

- Por Edição
- Por Autor
- Por Título
- Outras revistas

INFORMAÇÕES

- Para leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 1. Iniciar submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Suporte Técnico EXTIFAL](#) via e-mail para suporte.

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)).

Seção*

Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor"
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapasse os 10MB).
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto está de acordo com o [MODELO DE ARTIGO DE EXTENSÃO](#) e sem nome dos autores, conforme página da Revista.

Declaração de Direito Autoral

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Comentários para o editor

Digite o texto (opcional)

* Indica campo obrigatório

ISSN: 2318-9495

No Passo 2, anexe o arquivo do projeto no formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapasse os 10MB) e em seguida clique em "Transferir". Após a transferência, clique em "Salvar e Continuar"

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Suporte Técnico EXTIFAL](#) via e-mail para suporte.

Arquivo submetido

Nenhum arquivo transferido.

Transferir arquivo ARTIGO_TESTE.docx

No 3º Passo, deve – se incluir os dados dos autores (Os dados do usuário que está submetendo o projeto já estarão preenchidos, pois este será o autor principal), em seguida preencher o título do projeto, resumo e por ultimo clicar em “Salvar e Continuar”

Passo 3. Metadados da submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Autores

TA

Prenome*	<input type="text" value="autor"/>
Nome do meio	<input type="text"/>
Sobrenome*	<input type="text" value="teste"/>
E-mail*	<input type="text" value="teste@teste.com.br"/>
URL	<input type="text"/>
Instituição/Afiliação	<input type="text"/>
	(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")
País	<input type="text" value="Brasil"/>
Resumo da Biografia/ Link do Lattes (Ex.: departamento e área)	<input type="text"/>

Título e Resumo

Título*	<input type="text"/>
Resumo*	<input type="text"/>

Indexação

Idioma	<input type="text" value="pt"/>
--------	---------------------------------

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências	<input type="text"/>
----------	----------------------

Referências

Forneça uma lista formatada de citações incluídas nesta submissão.

Referências	<input type="text"/>
-------------	----------------------

* Indica campo obrigatório

No 4º passo não será necessário anexar nada desta submissão, Apenas clique em “Salvar e Continuar”

The screenshot shows the 'Passo 4. Transferência de documentos suplementares' screen. It includes a navigation menu at the top with options like 'CAPA', 'SOBRE', 'PÁGINA DO USUÁRIO', 'PESQUISA', 'ATUAL', 'ANTERIORES', and 'EDITAIS'. The main content area contains a progress bar with five steps, where step 4 is highlighted. Below the progress bar, there is a detailed instruction in Portuguese explaining the purpose of supplementary documents. A table with columns 'ID', 'TÍTULO', 'NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO', 'DATA DE TRANSFERÊNCIA', and 'AÇÃO' is present, but it is currently empty. At the bottom of the table area, there are buttons for 'Escolher arquivo', 'Nenhum arquivo selecionado', and 'Transferir'. A red circle highlights the 'Salvar e continuar' button.

Para concluir a submissão, confira o documento que foi submetido. Após clique em “Concluir submissão”.

The screenshot shows the 'Passo 5. Confirmação da submissão' screen. It features the same navigation menu as the previous step. The progress bar now highlights step 5. The main text area provides instructions on how to complete the submission and what to expect next. Below this, a table titled 'Resumo de documentos' displays the submitted document details. A red circle highlights the table row and the 'Concluir submissão' button.

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
865	ARTIGO_TESTE.DOCX	Arquivo submetido	0B	05-16

